

Courants 2010

MODE D'EMPLOI POUR LES CANDIDATS

L'attention du candidat est attirée sur la nécessité de remplir avec précision toutes les rubriques du dossier - **dactylographié ou rédigé en lettres capitales et en langue française** - et d'y joindre toutes les pièces demandées (copie de la page d'identité du passeport international ou d'une pièce d'identité, 2 photos d'identité, documents présentant son organisme employeur actuel et son niveau de responsabilité au sein de ce dernier).

Le dossier complet doit être impérativement déposé ou envoyé au Service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France ou, pour certains pays, au Consulat général de France. Le candidat devra se conformer aux délais fixés par le Service culturel.

La date limite de réception des dossiers à Paris, visés et transmis par le Service culturel, est le 16 mars 2010. **Les dossiers enregistrés après ces délais ne seront pas étudiés.**

Aucun dossier ne devra être envoyé directement à la Maison des Cultures du Monde.

Les candidats dont le dossier aura été étudié seront informés personnellement, par mail et par courrier, du résultat des sélections. Les candidats acceptés devront confirmer leur participation à la Maison des Cultures du Monde dans les délais indiqués et s'engager à suivre l'intégralité du programme.

Informations

Catherine Annoepel, coordination ☎ (+33.1) 45 44 08 39 - mél : annoepel@mcm.asso.fr
Stéphanie Harvier, chargée de mission ☎ (+33.1) 45 44 71 46 - mél : harvier@mcm.asso.fr
Télécopie : (+33.1) 45 44 11 85 - www.mcm.asso.fr - rubrique programmes *Courants*
Maison des Cultures du Monde 101 boulevard Raspail 75006 Paris

DOSSIER DE CANDIDATURE

Formation Ingénierie de projets culturels

17-22 mai 2010

NOM

Prénom

PAYS

Date et lieu de naissance

Nationalité

Pays où s'exerce l'activité professionnelle

Joindre impérativement une copie de votre passeport international ou d'une pièce d'identité + 2 photos d'identité

Statut et situation professionnelle au moment de l'acte de candidature

recruté local	<input type="checkbox"/>	intitulé de la fonction :
		établissement :
		date de prise de fonction :
expatrié	<input type="checkbox"/>	intitulé de la fonction :
		établissement :
		date de prise de fonction :

Domaine(s) d'activité professionnelle

<input type="checkbox"/> action culturelle	<input type="checkbox"/> architecture
<input type="checkbox"/> cinéma, audiovisuel	<input type="checkbox"/> arts plastiques
<input type="checkbox"/> arts de la rue, cirque	<input type="checkbox"/> musées
<input type="checkbox"/> danse	<input type="checkbox"/> urbanisme
<input type="checkbox"/> musique	<input type="checkbox"/> patrimoine
<input type="checkbox"/> théâtre	<input type="checkbox"/> livre et lecture - bibliothèque

Nom

Prénom

adresse professionnelle (à remplir avec précision)

Organisme

Département

Fonction exacte

Adresse

Code postal

Ville

Pays

Téléphone

(pays)

(ville)

(numéro)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail prof.

Site internet

adresse personnelle

Adresse

Code postal

Ville

Téléphone

(pays)

(ville)

(téléphone)

Télécopie

(pays)

(ville)

(télécopie)

E-mail

PARCOURS PROFESSIONNEL

1) activités professionnelles actuelles (décrire avec précision)

Organisme employeur					
Statut juridique				date de votre entrée en fonction	
Budget de fonctionnement global (approximatif)				Nombre de salariés (approximatif)	
Domaine d'activités et missions de l'organisme					
Vos principales fonctions :	<input type="checkbox"/> direction	<input type="checkbox"/> administration gestion	<input type="checkbox"/> coordination	<input type="checkbox"/> communication	<input type="checkbox"/> technique
	<input type="checkbox"/> production	<input type="checkbox"/> programmation	<input type="checkbox"/> artistique	<input type="checkbox"/> médiation	<input type="checkbox"/> formation
Indiquer :					
.le poste occupé :					
.les principales responsabilités :					
.les missions :					

2) expérience antérieure**activités professionnelles antérieures**

Décrire séparément chaque expérience en commençant par les plus récentes (en suivant les rubriques indiquées)

- . organisme employeur
- . dates
- . fonction / poste occupé
- . missions :

3) études et formations**études supérieures** (préciser les diplômes obtenus, les dates et les lieux)

Etudes supérieures en France

 non oui

si oui, précisez lesquelles

stages de formation déjà effectués en France

(préciser les intitulés des formations, les dates et les lieux et le nom des organismes qui ont dispensé la formation)

4) autres compétences

aptitudes et compétences organisationnelles coordination et gestion de personnes, de projets, de budgets; au travail ou dans le cadre de bénévolat, etc...

aptitudes et compétences techniques, divers...

Participez-vous ou avez-vous déjà participé au développement de projets culturels d'envergure internationale ? Oui Non

Caractéristiques du projet et nature de votre implication

Structures impliquées dans le projet et contacts

Quels sont les opérations/les projets que vous envisagez de mettre en oeuvre au cours de cette année ou au moment de votre prise de fonction ? réponse possible Oui Non

Description précise

Structures et partenaires français impliqués
(citer quelques noms quand c'est possible)

MOTIVATION

Merci de répondre avec précision sur une page complémentaire dactylographiée.

1) Projet professionnel en lien avec le stage (environ 15 lignes)

Précisez vos attentes et vos objectifs professionnels

2) Thèmes que vous souhaiteriez aborder lors du stage

Citez 3 thèmes ou sujets prioritaires pour vous

3) Quelles compétences souhaiteriez-vous acquérir / approfondir ?

PRISE EN CHARGE**NOM****Prénom**

Le programme prend en charge :

- a. les frais pédagogiques
- b. les frais d'hébergement à Paris
- c. les frais de séjour (32 € par jour)
- d. la couverture sociale (maladie, responsabilité civile, rapatriement)

i Le programme ne prend pas en charge le titre de transport international

Le titre de transport international sera assuré par (merci de cocher la case correspondante)

- le candidat
- son organisme de tutelle
- une autre instance - laquelle ?

Cette évaluation ne concerne que les recrutés locaux étrangers.

MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

NOM

PRENOM

Depuis quand
pratiquez-vous la
langue française ?

Où l'avez-vous
apprise ?

La pratiquez-vous
souvent ?

 régulièrement rarement jamais

Avis du Service culturel français sur le niveau de Français

Cette évaluation linguistique globale du candidat est placée sous le contrôle du Conseiller de coopération et d'action culturelle. Elle peut être effectuée par toute personne habilitée dans le cadre du Service de coopération et d'action culturelle et des établissements du réseau culturel français à l'étranger (Instituts français, Centres culturels français, Alliances Françaises).

FRANÇAIS PARLE

compréhension excellent bon moyen passable insuffisant

expression excellent bon moyen passable insuffisant

FRANÇAIS ECRIT

compréhension excellent bon moyen passable insuffisant

rédaction excellent bon moyen passable insuffisant

Diplôme(s) obtenu(s) en français (indiquer l'année d'obtention)

Alliance Française de Paris DS DL autres

Education nationale DELF DALF autres

CCIP DFA1 DFA2 autres

Autres

Evaluation globale : *Le candidat vous paraît-il apte à participer activement et efficacement en français à des séances d'information, d'échanges, de travail et à des entretiens ?* oui non avis réservé

Responsable de
l'évaluation
(nom, fonction)

Evaluation
effectuée

Date

Fait à

Ce document doit impérativement être rempli et visé par l'autorité compétente.

AVIS DU SERVICE CULTUREL FRANÇAIS SUR LA CANDIDATURE

16 mars 2010 - date limite de réception à Paris des dossiers de candidature

Candidat

NOM Prénom

Pays

Service culturel français présentant la candidature

Personne traitant
le dossier

Fonction

E-mail direct

Téléphone

(ligne directe)

(préfixe du pays)

(préfixe de la ville)

(téléphone)

Télécopie

(indispensable)

(préfixe du pays)

(préfixe de la ville)

(téléphone)

Récapitulatif

Nombre total de candidatures présentées

Priorité attribuée à la candidature

Avis sur la candidature

Observations

Date / Cachet

Les dossiers sont à
adresser à
Renseignements

Arwad Esber, directrice

Maison des Cultures du Monde - 101, boulevard Raspail - F 75006 Paris

Catherine Annoepel, coordination ☎ (+33.1) 45 44 08 39 - mél : annoepel@mcm.asso.fr

Stéphanie Harvier, chargée de mission ☎ (+33.1) 45 44 71 46 - mél : harvier@mcm.asso.fr

Télécopie : (+33.1) 45 44 11 85 - www.mcm.asso.fr - rubrique programmes de formation